

# ソーシャルワーク実習 基本実習プログラム プログラミングシート

実習施設名：社会福祉法人 昌平養 児童養護施設 いわき育英舎

作成メンバー：安部友彦（自立支援専門相談員）、渡辺睦美（家庭支援専門相談員）

作成日：2024年2月26日

ソーシャルワーク実習 教育に含むべき事項 (国通知)	達成目標 (評価ガイドライン) ※各達成目標の具体例 は行動目標を参照	当該実習施設における実習の実施方法及び展開					
		学生に求める事前学習	具体的実習内容				指導上の留意点 活用する資料・参照物
			SW 実践の場の理解に関する内容	SWr の理解に関する内容	SW 実践の理解に関する内容	SW 実践の理解に関する内容 (発展的)	
① 利用者やその関係者（家族・親族、友人等）、施設・事業者・機関・団体、住民やボランティア等との基本的なコミュニケーションや円滑な人間関係の形成	(1)クライアント等と人間関係を形成するための基本的なコミュニケーションをとることができる	<ul style="list-style-type: none"> <li>これまで学んできた基本的な面接記述や技法、注意点について復習する。</li> <li>コミュニケーション技法を確認する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①児童養護施設（以下 施設）にどのような子どもたちが入所してくるのか、また、地域にある人的・物的社会資源等の特性と入所児童の関わりについて説明を受ける。</li> <li>②ケース記録を閲覧し入所児童の理解に努める。また、地域資源とどのように連携しているか、また、情報の発信及び共有をしているか説明を受ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①施設内外での会議に参加し、SWr を観察して実習記録を作成するとともに、留意することや工夫する点を確認する。</li> <li>②SWr や他の職員と入所児童との関わりにおける言語コミュニケーション、非言語的コミュニケーションの使い分けを観察し、個別の関係構築の重要性を理解する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①職員や入所児童と関わる場において自己紹介や挨拶を実践し、両者との関係構築に努め、実習しやすい環境をつくる。</li> <li>②言語コミュニケーション、非言語的コミュニケーションを用いた入所児童への関わりをSWr とのロールプレイを通して実践する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①関係構築後、言語コミュニケーション、非言語的コミュニケーションを用いた入所児童への関わりを実践する</li> <li>②会議等において自分の考えを説明する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事前オリエンテーションで入所児童との関わり方や服装等について留意点を伝える。</li> <li>施設パンフレット</li> <li>実習のしおり</li> </ul>
② 利用者やその関係者（家族・親族、友人等）との援助関係の形成	(2)クライアント等との援助関係を形成することができる	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の職員（専門職、児童指導員、保育士）について調べる。</li> <li>SW の倫理綱領・行動規範、バイスティックの7原則を理解する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①入所児童及び保護者の特性や傾向について説明を受け、個別の支援（かかわり方）について理解する。また、生活の場に参加し、SWr である前に職員として入所児童との関係性について考察する。</li> <li>②各種面談や訪問にどのような意味があるのか説明を受け理解する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①入所児童と関係を構築する際に大切にしていることについて多くの職員（専門職、児童指導員、保育士等）に聞き取りをする。</li> <li>②個別支援において、関係機関等とかわる際のSWr の立場や役割について説明を受ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①聞き取った情報等を整理し、かかわる際の留意点などをSWr と確認する。</li> <li>②心理面談や児童相談所職員との面談など、様々な面談や訪問場面を観察し、終了後、実施者と意見交換を行い助言を受ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①入所児童との関係構築に際して実習指導者と振り返り、自身の言動で実践する。</li> <li>②関係機関とかかわる際に、相手に対し自身の立場や役割を理解しやすく説明する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>実習生と入所児童とのかわり方で相互に不利益が生じないよう職員が配慮する。</li> <li>実習のしおり</li> <li>自立支援計画</li> </ul>
③ 利用者や地域の状況を理解し、その生活上の課題（ニーズ）の把握、支援計画の作成と実施及び評価	(3)クライアント、グループ、地域住民等のアセスメントを実施し、ニーズを明確にすることができる (4)地域アセスメントを実施し、地域の課題や問題解決に向けた目標を設定することができる (5)各種計画の様式を使用して計画を作成・策定及び実施することができる (6)各種計画の実施をモニタリングおよび評価することができる	<ul style="list-style-type: none"> <li>アセスメントに関するテキストを読み理解する。</li> <li>発達障害に関するテキストを読み理解する。</li> <li>いわき市の各福祉計画を確認する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①入所児童のケース記録等を閲覧し対象者の概要について説明を受ける。</li> <li>②施設がある地域の特性や課題について説明を受ける。また、自身でも情報を収集する。</li> <li>③地域の強みや弱みを社会資源の量等に基づいて説明を受ける。また、法人が行っている地域支援について、説明を受ける。</li> <li>④自立支援計画を閲覧し、内容や作成時の観点について整理する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①入所児童のケース記録等を確認した上でアセスメントの視点について実習記録に整理する。</li> <li>②地域におけるSWr の活動範囲について説明を受ける。また、各関係機関等に対するSWr のかかわり方を、会議や訪問に同席して観察する。</li> <li>③施設として地域とのかかわり方について説明を受ける。</li> <li>④自立支援計画の実践を行うSWr の取り組みについて説明を受ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①自立支援計画作成に向けて対象とする児童のニーズを把握するために普段のかかわりを通してアセスメントを行う。</li> <li>②児童の担当職員、心理士、SWr 等からヒアリングを行い、自立支援計画の作成に向け対象児童のニーズや課題を整理する。</li> <li>③地域支援事業について、実際に施設が実施しているもの（施設開放、ショートステイ事業等）について説明を受ける。また、実際の事例を元に自身で支援プランを考察する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①実習報告会（以下 報告会）にて自身が作成した自立支援計画の内容について具体的に説明を行う。</li> <li>②計画に基づいた援助の実施について報告会にて説明する。</li> <li>③自立支援計画作成から評価までの一連の流れを実習指導者との報告会にて報告し評価を受ける。その後、モニタリングを踏まえ支援計画を修正することができる。</li> <li>④地域課題を整理し、解決に向けた目標を設定し実践に向けた策定をする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>自立支援計画作成の対象児童選定について実習生の特性や入所児童の特性を考慮し実施する。</li> <li>施設職員に実習生が自立支援計画を作成することを事前に同意を得る。</li> <li>実習のしおり</li> <li>アセスメントシート</li> <li>自立支援計画</li> </ul>
④ 利用者やその関係者（家族・親族、友人等）への権利擁護活動とその評価	(7)クライアントおよび多様な人々の権利擁護ならびにエンパワメントを含む実践を行い、評価することができる	<ul style="list-style-type: none"> <li>SW の倫理綱領を読む。</li> <li>子どもの権利条約、児童虐待防止法等を読み子どもの権利について理解する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①入所児童について法人としての取り組みや支援内容について説明を受ける。</li> <li>②地域で生活する退所児童の意思決定支援について説明を受ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①苦情解決の仕組みについて説明を受ける。また、連携先である児童相談所の職員より虐待に関する現状や権利擁護について説明を受ける。</li> <li>②実習担当者よりインケア・アフターケアにおけるエンパワメントの視点や権利擁護について説明を受ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①アセスメントの中で、入所児童のエンパワメントについて考察し、自立支援計画等に記載する。</li> <li>②アフターケアに同行し、かかわりの中でどのように意思決定支援が実践されているか考察する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①報告会にて、エンパワメントについて自身の考察を元に説明を行う。説明後、実習指導者と協議しその後の実践に繋げる。</li> <li>②入所児童へエンパワメントの視点に基づいた支援（自身が考えるSW）を実践する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設職員に実習生が自立支援計画を作成することを事前に同意を得る。</li> <li>虐待防止マニュアル</li> <li>意思決定支援に関する資料</li> </ul>
⑤ 多職種連携及びチームアプローチの実践的理解	(8)実習施設・機関等の各職種の機能と役割を説明することができる (9)実習施設・機関等と関係する社会資源の機能と役割を説明することができる (10)地域住民、関係者、関係機関等と連携・協働することができる (11)各種会議を企画・運営することができる	<ul style="list-style-type: none"> <li>事前学習にて各職種の役割や、連携先として考えられる社会資源について調べる。</li> <li>多職種連携に関するテキストを読み事前理解を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①施設内や関係機関の各職種の種類、役割について説明を受ける。</li> <li>②社会資源（行政、NPO 法人、支援団体（者）等）との連携・実践について説明を受ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①施設内外でのSWr の役割や実践について説明を受ける。</li> <li>②連携先にいるSWr との協働について説明を受ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①実際に連携先との会議等に参加し、SW の展開過程を見学する。</li> <li>②児童相談所等の連携先のSWr が実践しているSW について説明を受ける。</li> <li>③施設内の各専門職（管理職、心理士、看護師、栄養士、事務職員等）より業務説明を受ける。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①SWr と各専門職との違いや、それぞれの役割をまとめ、実習指導者や他のSWr に説明できる。</li> <li>②関係機関との連携の場に同席し参加者の意見を記録して、会議後、実習指導者と会議の趣旨や内容について振り返りを行う。</li> <li>③報告会の準備として資料の作成や発表の方法、出席者の選定など企画を行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種会議にて実習生が参加することや、地域支援事業に同行することを関係機関より事前に同意を得る。</li> <li>会議資料等</li> <li>各専門職が作成した資料</li> </ul>

⑥	当該実習先が地域社会の中で果たす役割の理解及び具体的な地域社会への働きかけ	(12)地域社会における実習施設・機関等の役割を説明することができる (13)地域住民や団体、施設、機関等に働きかけることができる	・法人 HP 閲覧（地域支援事業）する。	①実習指導者から地域における施設の事業や活動について説明を受ける。 ②活動報告（例ショートステイの利用簿等）を閲覧する。 ③入所児童と地域の繋がりについて説明を受ける。	①会議への参加や地域支援事業における実践の場に同席し、SWrの動きや役割を観察する。 ②関係機関との会議、またそこでのSWrの立場や役割について説明を受ける。	①関係機関との地域づくりに関する会議に出席し、SWrや他の専門職の発言を聞き、その意味などについて考察する。	①関係機関等との関係づくりに関する会議において、気づき等を簡潔に説明する。SWrとしての立場や地域での役割について発言する。	・各種会議にて実習生が参加することや、地域支援事業に同行することを関係機関より事前に同意を得る。 ・施設で作成した資料
	地域における分野横断的・業種横断的な関係形成と社会資源の活用・調整・開発に関する理解	(14)地域における分野横断的・業種横断的な社会資源について説明し、問題解決への活用や新たな開発を検討することができる	・法人 HP 閲覧（法人の歴史）する。 ・法人 HP から法人立ち上げの経緯を理解する。 ・児童・家庭福祉に関するテキストを読み理解する。	①法人の成り立ちからみる社会資源との関係形成について説明を受ける。 ②入所児童の生活状況や法人の取り組む事業内容を踏まえて、社会資源の活用・開発の必要性について説明を受ける。	①児童相談所、学校、行政、NPO法人をはじめとする連携機関、医療機関との連携の中でのSWrの役割について説明を受ける。	①施設が連携している社会資源を整理し、リストにまとめる。 ②自立支援計画作成時、支援内容における社会資源の活用について考察し、自立支援計画に記載する。また、作成した計画を基に必要な新たな社会資源について考察し記載する。	①施設が連携している社会資源とその内容について報告会で説明する。 ②自立支援計画作成における社会資源の活用と実習生がSWrの立場で留意する点を報告会で説明する。 ③新たな社会資源について考察し、理由も含め報告会で説明する。	・各機関との連携における留意点の説明を行う。その際、他機関を批判することはしない。 ・施設パンフレット ・他機関や制度に関するパンフレット
⑧	施設・事業者・機関・団体等の経営やサービスの管理運営の実際（チームマネジメントや人材管理の理解を含む）	(15)実習施設・機関等の経営理念や戦略を分析に基づいて説明することができる (16)実習施設・機関等の法的根拠、財政、運営方法を説明することができる	・こども家庭庁や厚生労働省等のHPを閲覧し、児童養護施設の財源について理解する。 ・児童福祉法や社会的養護を取り巻く制度について調べる。	①施設の財務について説明を受ける。 ②事業計画書等を閲覧する。 ③児童福祉法や同法改正に基づく社会的養護を取り巻く制度の変化とそれに伴う現状について説明を受ける。	①児童相談所、学校、行政、その他機関との連携について説明を受け、協働や合意形成に向けたSWrの役割を学ぶ。 ②施設内外でのチームマネジメントの必要性を理解し、SWrの実践について説明を受ける。 ③施設、地域支援事業におけるSWrの役割や社会的養護に関する制度を基にしたSW実践について説明を受ける。	①施設におけるチームマネジメントの必要性について考察し、記録に記載する。 ②社会的養護に関する法律・制度について理解し、施設の在り方やSWrが担う実践について考察後、記録に記載する。	①チームマネジメントの必要性について実習報告会で報告する。 ②社会的養護に関する法律・制度について実習報告会で説明する。また、今後のSWrの担う実践について考察し、実習報告会で報告する。 ③今後の地域分散化・小規模化の計画について自身が考察した内容を発表し評価を受ける。	・資料を用いた説明を行う。 ・省庁HPなど ・施設で作成した資料
	社会福祉士としての職業倫理と組織の一員としての役割と責任の理解	(17)実習施設・機関等における社会福祉士の倫理に基づいた実践及びジレンマの解決を適切に行うことができる (18)実習施設・機関等の規則等について説明することができる	・社会福祉士の倫理綱領（行動規範も含む）を理解する。 ・事前オリエンテーションを受ける。	①事前学習で生じた倫理綱領に関する感想や疑問点を、専門職であるSWrに伝え、実践的な理解を深めていく。 ②施設の就業規則や個人情報の取り扱い、マニュアル等について説明を受ける。	①各種会議や日常生活場面におけるSWrのチームアプローチや問題解決場面過程を観察する。 ②施設における社会福祉士としての倫理についてSWrより説明を受ける。	①各種会議や日常生活場面におけるSWrのチームアプローチ場面や問題解決場面過程におけるSWrの倫理に基づく行為を観察し、実習記録に記載する。 ②SWrからSW実践の中で倫理を特に意識する場面やジレンマについて聴き取りを行う。また、聴き取った内容について、自身が現場のSWrだったらどうするか考察し、実習記録に記載する。	①各種会議参加時や報告会等で意見を求められた際にSWrの専門性や専門職としての立場で発言を行う。 ②聴き取りで把握したジレンマについて考察し、自身で考える解決法を一つ以上まとめて実習指導者に報告する。	・実習生と入所児童とのかわりけで相互に不利益が生じないよう職員が配慮する。 ・実習のしおり ・社会福祉士の倫理綱領
⑩	1 アウトリーチ	(19)以下の技術について 目的、方法、留意点について説明することができる	・事前学習にて各用語の目的、方法、留意点を調べる。 ・多職種連携に関するテキストを読み事前理解に努める。	①施設におけるアウトリーチ手法の実践について説明を受ける。	①アウトリーチの実践現場（アフターケア等）に同行し、SWrの実践を観察する。また、関係性について説明を受ける。	①アウトリーチの実践内容により果たしている役割を記録にまとめ実習指導者と振り返る。	①これまでの同行・同席した事例や資料を振り返り、考察したアウトリーチの実践について実習指導者とロールプレイを通して援助課程を実践する。 ②実習指導者との振り返りの場でアウトリーチの実践の留意点について説明を受ける。	・実習生が地域支援事業に同行することの同意を得る。 ・会議録 ・支援記録
	2 ネットワーキング			①ネットワークの範囲、関係機関、対象について説明を受ける。	①SWrが関与しているネットワークの中で、SWrが果たしている役割について説明を受ける。	①SWrによるネットワーク実践の内容をまとめ、実習指導者と振り返る。	①他機関とのネットワーク構築過程を実習指導者とのロールプレイを通して実践する。	・職員の日々の業務の中でこれらの技術が実践されていることを実習生に伝える ・実習生の実践においても、技術が使われていることを伝え、実践において意識できるように指導する。
	3 コーディネーション			①各種会議等におけるコーディネーションの必要性について説明を受ける。また、実践時に、SWr自身が考えるポイントについて説明を受ける。	①各種会議等でコーディネーション場面を観察する。	①各種会議等でのSWrの観察を踏まえ、SWrのコーディネーション場面の必要性や留意点を考察し、実習記録に記載する。	①模擬ケース会議の中でコーディネーターを担当する。 ②課題解決に向けて必要な関係者、関係機関との調整機会を検討し、実習指導者に報告する。	
	4 ネゴシエーション			①各種会議等におけるネゴシエーションの必要性について説明を受ける。また、実践時に、SWr自身が考えるポイントについて説明を受ける。	①各種会議等でネゴシエーション場面を観察する。	①各種会議等でのSWrの観察を踏まえ、SWrのネゴシエーション場面の必要性や留意点を考察し、実習記録に記載する。	①模擬ケース会議の開催に向け、SWrからの説明や自身の考察した内容を踏まえ、事前にネゴシエーションを実践する。	
	5 ファシリテーション			①各種会議等におけるファシリテーションの必要性について説明を受ける。また、実践時に、SWr自身が考えるポイントについて説明を受ける。	①各種会議でファシリテーション場面を観察する。	①各種会議等でのSWrの観察を踏まえ、SWrのファシリテーション場面の必要性や留意点を考察し、実習記録に記載する。	①振り返りや報告会の際にファシリテーターを担当する。	
	6 プレゼンテーション			①各種会議等におけるプレゼンテーションの必要性について説明を受ける。また、実践時に、SWr自身が考えるポイントについて説明を受ける。	①各種会議でプレゼンテーション場面を観察する。	①各種会議等でのSWrの観察を踏まえ、SWrのプレゼンテーション場面の必要性や留意点を考察し、実習記録に記載する。 ②実習報告会でのプレゼンテーションに向け、資料を作成する。	①報告会にてプレゼンテーションを実践する。 ②実習指導者よりプレゼンテーションおよび作成した資料について評価を受ける。	
	7 ソーシャルアクション			①施設の過去事例からソーシャルアクションが必要だった場面について説明を受ける。	①SWrのソーシャルアクションに関する成功体験と失敗体験について説明を受け、さらに、それぞれの状況でのSWrの働きかけや工夫した点、生じた思いや考えを聴き取り、実習生自身の感想を伝える。	①過去事例や現制度から求められる施設の取り組みについて整理し、実習記録に記載する。 ②課題解決を阻害する制度や現状を整理する。また、ソーシャルアクションに向けた展開過程について考察し、実習記録に記載する。	①ソーシャルアクションに向けた展開過程（誰と協働し、どんな方法で実践するかなど）を実習指導者に報告する。 ②報告会にてソーシャルアクションに向けた展開過程を報告し評価を受ける。	